

# ARUVÄLJA LASTEAIA KODUKORD

Heaks kiidetud pedagoogilises nõukogus 23. 01. 2019.a. protokoll nr. 2  
Kinnitatud hoolekogus 27.02.2019.a. protokoll nr. 1.

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Kodukorras on lähtunud Eestis kehtivatest õigusaktidest tulenevatest nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon), Pärnu linnas kehtivatest õigusaktidest, Jõõpre Kooli põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- 1.2 Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- 1.3 Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav Jõõpre Kooli veebilehel ja paber kandjal lasteaias mõlemas rühmas.
- 1.4 Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.
- 1.5 Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.6 Lapse heaolu lasteaias tagab lapse-, pere- ja lasteaia personali koostöö. Vanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia personaliga suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.
- 1.7 Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse parimatest huvides.

## 2. INFOVAHETUS

- 2.1 Lasteaia infokanalid on: veebileht [www.eliis.ee](http://www.eliis.ee); lasteaia üldelektronposti aadress; rühmades asuvad infotahvlid ning telefonid.
- 2.2 Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest rühma õpetajatele.
- 2.3 Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esialgu oma rühma õpetaja poole, vajadusel kaasab õppealajuhataja või direktori.
- 2.4 Laste, pere ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes Jõõpre Kooli lasteaegade isikuandmete töötlemise korrast ja isikuandmete kaitset ning töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest
- 2.5 Lastega väljasõitudele (õppekäik, ekskursioon) minnes täpsustatakse väljasõidu korralduslikku poolt 2 või rohkem päev enne väljasõitu, saates e-kirja või panes info rühmaruumidesse stendile.

## 3. TÖÖKORRALDUS

- 3.1 Lasteaed on avatud 6.45 - 18.15. Koha kasutamise vajadusest lähtuvalt jätab lasteaed endale õiguse rühmade lahtioleku aegu muuta.
- 3.2 Lasteaia suvise lahtioleku aja otsustab Pärnu Linnavalitsus. Üldjuhul on lasteaed suvel 1 kuu suletud.
- 3.3 Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid. Detsemberikuu jõuluaheajal on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, et organiseerida toitlustamist.
- 3.4 Lasteaia lahtioleku aeg on lühendatud uusaastale, Eesti vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

#### **4. LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE LASTEAIAST, LAPSE PUUDUMINE**

- 4.1 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00), hommikusöögi sööjad hiljemalt kell 8.30 ja viib sealt ära järgides lasteaia päevakava.
- 4.2 Lasteaiaeaeline laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga. Lapse saabudes ja rühmast lahkudes võetakse ühendust rühma töötajaga. Lapsevanem annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.
- 4.3 Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud.
- 4.4 Alaealise pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust. Lasteaia personalil on kohustus sekkuda kui märkab, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 4.5 Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja/või politseid.
- 4.6 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia või rühma kontakttelefonil.
- 4.7 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast õppejuhti või direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 4.8 Lapsevanem teavitab rühma õpetajat telefoni teel, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel puudub lasteaiast. Rühmatelefoni kõnedele vastavad õpetajad kuni 9.00 hommikul. Rühmatelefonidele võib sõnumeid saata ööpäeva ringselt.
- 4.9 Lasteaia töötajad (sh. rühmatöötajad) ei saada ja ei vii lapsi õppekavavälistesse huviringidesse ega too neid sealt tagasi.

#### **5. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE**

- 5.1 Lapse esmakordselt lasteaeda tulles palume lapsevanemal leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga.
- 5.2 Lapsevanem informeerib lasteaia õppejuhti või direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 5.3 Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna. Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaia personal ei vastuta prillide purunemise eest. Ehted ei tohi kujutada ohtu lapse turvalisusele.
- 5.3 Lasteaia õpetajal või õppejuhil on õigus lasteaeda mitte lubada last, kui lapse terviseseisund – silmnähtavad haigustunnused (lööve, palavik, silmapõletik, äge nohu, köha jne.) võib ohustada lapse enda või teiste tervist.
- 5.4 Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ning vajadusel lasteaia õppejuhti või direktorit.
- 5.5 Lapse haigestumisel lasteaias teavitab õpetaja lapsevanemat ning vanem tuleb haigestunud lapsele

Jõõpre Kool

Aruvälja Lasteaed

koheselt järgi. Kui laps on lasteaias haigestunud (oksendamine, palavik, kõhulahtisus, silmapõletik jne.) ei too lapsevanem teda kohe järgmisel päeval lasteaeda vaid ravib teda vähemalt 1 päev kodus.

- 5.6 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeetikule) lasteasutuses anda ravimeid (originaalpakendis) arsti määratud annuses üksnes vanema kirjalikul taotlusel ja kokkuleppel õppejuhi või direktori määratud lasteasutuse töötajaga.
- 5.7 Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 5.8 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajaid esimesel võimalusel.
- 5.9 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 5.10 Lasteaia õppejuht või direktor avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid ja vajadusel teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile.
- 5.11 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 5.12 Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega (s.h juuksed).
- 5.13 Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 5.14 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, vahetusriided, tüdrukutel juuksekindid) ja vajadusel võimlemisriided.
- 5.15 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 5.16 Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Suveperioodil on lapsel õhuke müts või rätik, et ennetada päikesepiste ohtu. Soovitatavalt on lapse riided markeeritud, töökorras lukkude ja riputusaasaga. Sõrmikud lastel, kes oskavad neid ise kätte panna.
- 5.17 Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre jt. ohtlikke detaile (nt. pikk sall asendage kaelussalliga).
- 5.18 Lapsed viibivad soodsate ilmastikutingimuste korral õues võimalikult palju.
- 5.19 Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitsemeetmetest toitlustusele.

## 6. TURVALISUSE TAGAMINE

- 6.1 Lasteaed hoolitseb laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse turvalisuse eest.
- 6.2 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.3 Lasteaias on keelatud igasugune tegevus, mis ohustab laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust.
- 6.4 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule. Ronimisredelid(õues) ja mänguväljakut ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 6.5 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimiseerida vigastuste tekkimise ohtu ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.6 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

- 6.7** Laste viibimisel lasteaia territooriumil ja või väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.
- 6.8** Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 6.9** Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 6.10** Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 6.11** Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 6.12** Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu- või õhutavaid mänguasju.
- 6.13** Lapsevanema vastutusel on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 6.14** Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest. Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem VÕS õigusaktis ettenähtud korras.
- 6.15** Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 6.16** Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse õppejuhti/direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 6.17** Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 6.18** Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile vastava käitumisviisi. Edasine tegutsemine kooskõlastatakse lapsevanemaga.

## **7. LASTEAIA TASU**

- 7.1** Lapsevanem tasub Pärnu Linnavalikogu poolt kinnitatud osalustasu ning lasteaia Hoolekogu poolt kinnitatud toiduraha. Osalustasu tasutakse jooksva kuu eest, toiduraha maksab vanem eelmise kuu eest.
- 7.2** Lapsevanema poolt kaetav osalustasu ja toiduraha tasutakse Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamise teenistuse poolt koostatud ja väljastatud arve alusel jooksva kuu 20-ndaks kuupäevaks arvel näidatud pangakontole.
- 7.3** Ühest perest pärit teise lapse eest katab vanem 60% ja alates kolmandast lapsest 20% punktis 7.1 kirjeldatud kohatasust. (Audru valla määrus, mis kehtib 2021a. lõpuni)
- 7.4** Lasteaeda esmakordselt tuleva lapse vanem katab esimesel kuul kohatasu päevamäära alusel, mis saadakse kuumäära jagamisel jooksva kuu tööpäevade arvuga.
- 7.5** Vanem vabastatakse üheks kuuks aastas tema poolt kaetava osa maksmisest lasteaiakoha mittekasutamisel vanema avalduse alusel.
- 7.6** Lapsevanema soovil väljastatakse arve paberandjal, mille edastab rühma õpetaja või e-mailile. Maksmise tähtaeg on 20. kuupäev.
- 7.7** Puudumisest etteteatamisel rühmade kontakttelefonidele hiljemalt puudumise päeva hommikul enne kella seitset tehakse puudumispäeva toiduraha mahaarvestus. Etteteatamata jätmisel maksab lapsevanem toidupäeva kinni.
- 7.8** Makseraskuste tekkides on lapsevanemal võla tasumiseks võimalik koostada direktori juures maksegraafik. Vajaliku dokumentatsiooni valmistab ette õppejuht.