

JÕÕPRE KOOLI ÕPILASESINDUSE PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1 Jõõpre Kooli (edaspidi kooli) Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli vabatahtlik esindus, kuhu kuuluvad 5.-9. klasside õpilased. Ühest klassist on ÕE koosseisus vähemalt üks õpilane ja maksimaalselt kolm õpilast;
- 1.2 ÕE liikmed juhivad oma tegevuses kooli põhimäärusest, kooli juhtkonna ja ÕE vahelistest kokkulepetest, ÕE põhikirjast ja Eesti Vabariigi õigusaktidest;
- 1.3 ÕE tegevuse aluseks on ÕE põhikiri, mille võtab vastu ÕE ning kinnitab kooli direktor;
- 1.4 ÕE otsuste vastuvõtjaks on ÕE liikmete üldkoosolek, millest võtavad osa 2/3 registreeritud ÕE liikmetest;
- 1.5 ÕE üldkogu valib üldkoosolekul hääletamise teel presidendi, kes koordineerib ÕE tööd koos kooli huvijuhiga kogu õppeaasta jooksul;
- 1.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 2/3 5.-9. klasside registreeritud ÕE liikmetest;
- 1.7 ÕE üldkogul on õigus korraldada juhatuse liikmete ennetähtaegne vabastamine ja ümbervalimised, kui nad ei täida oma ülesandeid või on kahjustanud ÕE või kooli mainet;
- 1.8 ÕE koosoleku otsused fikseeritakse protokollis. Protokollidega on õigus tutvuda kõigil kooli õpilastel, juhtkonnal, õppenõukogul ja hoolekogul.

II STRUKTUUR

- 2.1 Struktuur valitakse igal aastal ÕE üldkogu poolt.

III KOOSSEIS

- 3.1 ÕE koosneb kooli huvijuhi juures registreerinud 5.-9. klasside õpilastest;
- 3.2 ÕE uued liikmed valitakse õppeaasta alguses hiljemalt 30. septembriks;
- 3.3 Kooli õppenõukogus ja hoolekogus on kooli ÕE esindajaks ÕE poolt volitatud isik.
- 3.4 Juhatus
 - 3.4.1 Juhatus koosneb presidendist ja asepresidendist;
 - 3.4.2 Juhatus ametiaeg on üks õppeaasta;
 - 3.4.3 Erakorralise ÕE koosoleku kutsub kokku ÕE president, huvijuht või kooli direktor;
 - 3.4.4 Presidendil on õigus korraldada ÕE liikmete ümbervalimised, kui nad ei osale ÕE töös, ei täida oma ülesandeid või on kahjustanud ÕE ja kooli mainet.

3.5 President

3.5.1 ÕE president valitakse üheks õppeaastaks iga õppeaasta alguses;

3.5.2 Presidendi valimisel on hääleõigus ÕE liikmetel;

3.5.2.1 Igal ÕE liikmel on õigus esitada kandidatuur ÕE presidendi kohale;

3.5.2.2 Iseenda poolt hääletada ei saa;

3.5.2.3 Iga ÕE liige saab anda presidendi hääletamisel ühe hääle ühele kandidaadile

3.5.2.4 ÕE presidendiks saab hääletusel enim hääli kogunud kandidaat.

3.6 Presidendi ülesanded

3.6.1 Olla vahelüli õpetajate ja õpilaste vahel;

3.6.2 Juhtida ÕE tööd ja koosolekuid;

3.6.3 Juhul kui hääled jagunevad 50:50, siis viimase otsuse langetab president;

3.6.4 Esindada kooli ÕE-d.

IV ASEPRESIDENT

4.1 Asepresidendiks saab presidendi valimistel teiseks tulnud kandidaat;

4.2 Asepresidendi ametiaeg on 1 õppeaasta;

4.3 Presidendi puudumisel täidab asepresident kõiki presidendi kohustusi;

4.4 Asepresidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE liikmetest või ÕE president samadel asjaoludel kui toimub presidendi ennetähtaegne vabastamine või asendamine.

V TÖÖPLAAN

5.1. ÕE tööplaani koostatakse igal õppeaastal kaheks poolaastaks;

5.2 I poolaasta ÕE tööplaani koostatakse hiljemalt 15. oktoobriks;

5.3 II poolaasta ÕE tööplaani koostatakse hiljemalt 30. jaanuariks;

5.2. ÕE tööplaani on avalik ning kättesaadav ka kooli koduleheküljelt.

VI ÕE EESMÄRGID

6.1 Esindada ja kaitsta kooli õpilaste huve, vajadusi ja seaduslikke õigusi;

6.2 Tõsta õpilaste vastutust ja kohusetunnet kooli ees;

6.3 Aidata kaasa koolielu ja õppetöö korraldamisel;

6.4 Arendada koostööd õpilaste, õpetajate ja koolijuhtkonna vahel;

6.5 Järgida ja arendada kooli traditsioone;

6.6 Korraldada ühisüritusi, konkursse, võistlusi ja leida võimalust vaba aja sisustamiseks.

VII ÕE ÕIGUSED

- 7.1 Vajadusel osaleda kooli õppetöö ja tegevuse korraldamisel;
- 7.2 Olla esindatud kooli õppenõukogus ja hoolekogus;
- 7.3 Saada kooli juhtkonnalt informatsiooni koolielu ja õppetöö korraldamisest;
- 7.4 Teha ettepanekuid ja pöördumisi kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule.
- 7.5 Kooli juhtkonnaga kokkuleppel viia läbi küsitlusi;
- 7.6 Luua sidemeid teiste koolide õpilasesindusega ja kuuluda maakondlikesse, vabariiklikesse ja rahvusvahelistesse õpilasesindustesse ja organisatsioonidesse.

VIII ÕE KOHUSTUSED

- 8.1 ÕE järgib kooli põhimäärust, kodukorda, ÕE põhikirja ja peab kinni kooli juhtkonna ja ÕE vahelistest kokkulepetest;
- 8.2 Edastab informatsiooni ja kokkuvõtteid õpilastele, õpetajatele, kooli juhtkonnale, hoolekogule ja õppenõukogule vastava nõude esitamisel;
- 8.3 Vastutab ÕE poolt korraldatud õpilastegevuste eest koolis ja väljaspool kooli;
- 8.4 ÕE liikmed on kohustatud märkama kogu kooli territooriumit, et seal ei tehtaks midagi, mis on vastuolus hea tava või kooli kodukorraga ning märgatud rikkumisest teada andma juhendajale või kooli juhtkonnale.
- 8.5 ÕE president on kohustatud:
 - 8.5.1 Juhtima kooli ÕE tööd ja tegemisi;
 - 8.5.2 Vastavalt kooli juhtkonna, õppenõukogu ja/või hoolekogu soovile, esitama aruandeid ÕE tegevustest.

IX VARA JA FINANTSEERINGUD

- 9.1 ÕE korraldavate ürituste finantseerimine toimub kooli eelarvest.

X TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 10.1 ÕE juhatuse tegevuse saab lõpetada ÕE üldkogu vastava hääletuse tulemusena;
- 10.2 ÕE juhatuse tegevuse saab lõpetada juhul kui ÕE juhatuse ei ole kinni pidanud ÕE põhikirjast või on mingil muul moel põhjustanud koolile kahju.

XI PÕHIKIRJA MUUTMINE JA TÄIENDAMINE

- 11.1. Põhikirja muutmine ja täiendamine toimub vastavalt laekunud ettepanekule, mis pälvivad vähemalt poolte ÕE liikmete nõusoleku;
- 11.2. Põhikirja muutmine ja täiendamine on pidev protsess;

XI PÕHIKIRJA MUUTMINE JA TÄIENDAMINE

- 11.1. Põhikirja muutmine ja täiendamine toimub vastavalt laekunud ettepanekule, mis pälvivad vähemalt poolte ÕE liikmete nõusoleku;
- 11.2. Põhikirja muutmine ja täiendamine on pidev protsess;
- 11.3. Põhikirja muutmisest võtavad osa kõik ÕE liikmed;
- 11.4. Põhikirjaga peavad olema tutvunud kõik ÕE liikmed;
- 11.5. ÕE põhikirja ja selle muudatuste projekti koostab ÕE president ja asepresident ning esitab selle kooskõlastamiseks kooli direktorile;
- 11.6. Põhikirja ja selle muudatused kiidetak heaks ja kinnitab kooli direktor.

XII ÕE JUHENDAJA ROLL

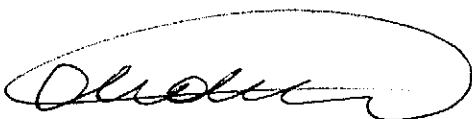
- 12.1. ÕE tegevust koordineerib juhendaja, kelleks on Jõõpre Kooli huvijuht;
- 12.2. Huvijuht ei koosta ainuisikuliselt koosolekute päevakorda, tööplaan, ürituste korraldamist jne, sisulise töö kohustus on ÕE liikmetel;
- 12.3. Huvijuhil on nõustaja, koordineeri, info edastaja ja järelvaataja roll.

Vastu võetud Jõõpre Kooli ÕE koosolekul
26. novembril 2020



ÕE president
Heddy Kolt

Kinnitatud Jõõpre Kooli direktori poolt
26. novembril 2020



Direktor
Mati Sutt